

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Документов предоставляемых организацией для проверок членами

НП СРО «КРБ»

1. Свидетельство о допуске к работам, выданное НП СРО «КРБ»
2. Справочный материал по приложению № 1
3. Данные о количестве, квалификации и стаже работников, заявленных при получении свидетельства о допуске:
 - На штатных сотрудников: трудовые договоры, личные карточки ф. 12, копии диплома об образовании, повышение квалификации (сертификаты, удостоверения).
 - На совместителей дополнительно: табель учета рабочего времени за 2 месяца.
4. Правила внутреннего трудового распорядка предприятия, лист ознакомления сотрудников с правилами.
5. Должностные инструкции на всех ИТР. На рабочих предоставляются технологические карты.
6. Положение о службе охраны труда на предприятии.
7. Обеспеченность нормативно-технической литературой.
8. Контрольные листы или карточки проведения инструктажей на всех работающих, которые хранятся в отделе кадров.
9. Обучение ИТР по охране труда (1 раз в 3 года):
10. Протокол УКК, удостоверение, приказ о назначении проведения инструктажей.
 - Обучение рабочих по охране труда:
 - Приказ о назначении комиссии по проверке знаний,
 - Программа обучения,
 - Экзаменационные билеты,
 - Протокол проверки знаний.
11. Проведение вводного инструктажа: программа вводного инструктажа. Журнал.
12. Проведение инструктажа на рабочем месте: программа инструктажа на рабочем месте, журнал по ГОСТу, наличие аттестации у ИТР инструктирующего.
13. Проведение повторного инструктажа, журнал.
14. Перечень инструкций по охране труда: сроки пересмотра согласно даты утверждения, обеспеченность инструкциями по охране труда производственных участков.
15. Проведение профосмотров рабочих, занятых на работах с вредными условиями труда: списки, контингенты, заключительный акт проведения профосмотра.
16. Перечень работ повышенной опасности на предприятии.
17. Приказы и Обучение ИТР на выдачу нарядов-допусков, журнал выдачи нарядов-допусков, подшивка нарядов-допусков (закрытых), Аттестация специалистов: электрогазосварщики, электрики, машинисты, монтажники, стропальщики и др.

18. Приказы о назначении ответственных лиц:

- За производство работ повышенной опасности: (ответственный, протокол обучения)
- За электрохозяйство: ответственный, журнал проверки знаний 1У гр. Административно-технический персонал, журнал присвоения 1 группы по электробезопасности всем работающим на предприятии.
- По безопасности эксплуатации грузоподъемных машин: ответственный, протокол аттестации, удостоверение, приказ о допуске к работе персонала, обслуживающего грузоподъемные механизмы.
- За работу сосудов под давлением: ответственный, протокол обучения, протокол аттестации, также промбезопасность;
- За содержание вентиляционных систем: ответственный, протокол обучения, удостоверение;
- За пожаробезопасность предприятия: ответственный, протокол, удостоверение;
- За газовое хозяйство: ответственный, протокол, удостоверение;
- За проведение сварочных и других огневых работ на предприятии;

19. Приказ о создании комиссии по содержанию зданий и сооружений.

20. Соблюдение требований при техническом обслуживании и ремонте машин:

- Хранение легковоспламеняющихся жидкостей;
- Использование лежачков, козелков, противооткатных башмаков, табличек на руле при ремонте;
- Состояние осмотровых канав (чистый пол и кафель, переходные мостики, окраска ребортов осмотровых канав, наличие освещения и др.)
- Состояние тельферов: акт испытания, табличка. Ответственный. Окраска по ГОСТу, грузоподъемность нанесенная на крюке, срабатывание концевого выключателя и др.
- Организация мойки автотранспорта.

21. Наличие и состояние цехов. Требования предъявляемые к цехам: аккумуляторный, сварочный, шиномонтажный, токарный, компрессорная, вентиляционная и др. Состояние станков: токарный, сверлильный, наждачный, тиски.

22. Состояние электрощитовой:

- Замеры сопротивления изоляции электроприводов;
- Схема электроснабжения предприятия;
- Основные и дополнительные средства защиты;
- Плакаты;
- Дежурный инструмент.

23. Безопасность дорожного движения:

- Приказ о назначении ответственного, удостоверение серии БД
- Обучение водителей по БД, программа, протокол;
- Инструктаж по БД;
- Копии медицинских справок;
- Приказ о назначении ответственного за выпуск автотранспорта на линию, журналы выпуска автотранспорта на линии (по форме);
- Соблюдение режима труда и отдыха водителей.

24. Организация предрейсовых медицинских осмотров: наличие кабинета, его укомплектованность, медицинского работника, прошедшего обучение и имеющего лицензию, наличие инструкции по проведению медицинских осмотров, журнал, алкометр, танометр, градусник.

25. Состояние санитарно-бытовых помещений: комнаты приема пищи, комнаты отдыха, душевые, раздевалки, туалеты и др.

26. Аттестация рабочих мест по условиям труда.

27. Выполнение предписаний государственных органов.