

## УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Общего собрания членов  
Некоммерческого партнерства  
дорожно-строительных компаний  
«Капитальный ремонт и  
благоустройство»  
Протокол № 26 от 10 2009г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о приеме в члены

### Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства

### дорожно-строительных компаний «Капитальный ремонт и благоустройство»

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции РФ, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также Устава Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства строительных компаний «Капитальный ремонт и благоустройство» (далее – Партнерство).

1.2. В члены Партнерства могут быть приняты юридические лица, в том числе, иностранные юридические лица, и индивидуальные предприниматели (далее - кандидаты в члены, заявители), соответствующие установленным действующим законодательством и документами Партнерства требованиям к выдаче свидетельств о допуске к одному или нескольким видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и принимающие на себя обязанность по соблюдению Устава Партнерства и иных документов Партнерства.

## 2. Порядок приема в члены

2.1. Для приема в члены Партнерства кандидат в члены представляет в Партнерство следующие документы в обязательном порядке:

2.1.1. Заявление о приеме в члены саморегулируемой организации, получении Свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, внесении изменений в свидетельство о допуске - 2экз. (Форма № 1 (имеется в приложении к настоящему Положению);

2.1.2. Перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (за исключением объектов относящихся к особо опасным, технически сложным) (форма №2);

2.1.3. Перечень видов работ на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства, оказывающих влияние на безопасность указанных объектов (форма №2а);

2.1.4. Свидетельство о государственной регистрации (нотариально заверенная копия и копия заверенная печатью организации);

2.1.5. Устав (нотариально заверенная копия и копия заверенная печатью организации);

2.1.6. Решение (протокол) о создании юридического лица, о назначении руководителя - 2экз. (копии, заверенные подписью руководителя и скрепленная печатью организации);

2.1.7. Доверенность на осуществление полномочий в случае, если интересы организации представляет не уполномоченное Уставом лицо (оригинал и копия заверенная печатью организации);

2.1.8. Сведения о квалификации руководителей и специалистов, заявленных в числе квалифицированных работников кандидата на получение свидетельства о допуске (форма №4);

2.1.9. Выписка из штатного расписания с замещением с указанием всех штатных должностей (копия, заверенная руководителем, скрепленная печатью организации);

2.1.10. Копии дипломов (заверенных нотариально, либо с предъявлением оригинала), копии свидетельств о заключении и расторжении брака в случае смены фамилии (заверенных руководителем, скрепленных печатью организации);

2.1.11. Копии трудовых книжек, заверенных руководителем организации и скрепленные печатью организации;

2.1.12. Копии удостоверений, подтверждающих повышение квалификации, заверенных нотариально либо с предъявлением оригинала;

2.1.13. Информация о наличии зданий, помещений (форма №5)

2.1.14. Копии документов, подтверждающих наличие принадлежащих на праве собственности или ином законном основании соответствующих помещений (заверенных руководителем и скрепленные печатью организации);

2.1.15. Информация о наличии оборудования и инвентаря (форма №6)

2.1.16. Сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ (форма №7)

2.1.17. Список лиц ответственных за осуществление функций генерального подрядчика (форма №8)

2.1.18. Расчет соответствия численности персонала требованиям к выдаче свидетельств о допуске к работам, связанным со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (форма № 9);

2.1.19. Информация о наличии квалифицированных рабочих кадров (форма №10);

2.1.20. Согласие на обработку персональных данных руководителей и специалистов заявленных в качестве квалифицированных для получения Свидетельства о допуске (Форма № 12);

2.1.21. Копия выданного другой саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, в случае, если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо является членом другой саморегулируемой организации.

2.1.22. Опись представленных документов (форма №13).

2.2. Иностранцы юридические лица предоставляют надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Для целей ведения Реестра и Перечня членов Партнерства кандидату в члены необходимо представить в Партнерство следующие документы:

2.3.1. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) – для юридического лица;

2.3.2. копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) – для индивидуального предпринимателя;

2.3.3. Свидетельство о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия и копия заверенная печатью организации);

2.3.4. Информационное письмо Статрегистра Росстата - 2 экз. (с ОКВЭД с указанием вида деятельности «Строительство»)

2.3.5. Анкета (форма №3);

2.4. Представление документов, необходимых для приема в члены Партнерства, осуществляется путем непосредственной передачи документов (по описи) в соответствующий филиал Партнерства.

### **3. Принятие решения о приеме в члены Партнерства и выдаче Свидетельства о допуске**

5.1. Порядок принятия представленных согласно настоящему Положению документов, проведения их первичной проверки, принятия решения о приеме в члены Партнерства и о выдаче Свидетельства о допуске определяется Регламентом по организации и проведению контрольных мероприятий.

### **6. Отказ в приеме в члены Партнерства**

6.1. Основаниями для отказа в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Партнерства являются:

6.1.1. Несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к выдаче свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении;

6.1.2. Непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных ст. 2 настоящего Положения;

6.1.3. Наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица выданного другой саморегулируемой организацией того же вида свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и указаны в заявлении, предусмотренном п.п. 2.1.1 п. 2.1. ст. 2 настоящего Положения.