

УТВЕРЖДЕНЫ

Решением Общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
дорожно-строительных компаний
Саморегулируемая организация
«Капитальный ремонт и благоустройство»
Протокол № 7 от «21»_июня_ 2010г.

Председатель Общего собрания

_____/Кузнецов Д.В./

ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ в области саморегулирования

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила контроля в области саморегулирования Некоммерческого партнерства дорожно-строительных компаний Саморегулируемая организация «Капитальный ремонт и благоустройство» (далее: «Правила контроля») разработаны в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от «01» декабря 2007 г. №315 -ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 22.07.2008г. № 148-ФЗ, Уставом Некоммерческого партнерства дорожно-строительных компаний Саморегулируемая организация «Капитальный ремонт и благоустройство» (далее по тексту: «СРО»), иными действующими нормативными документами в области строительства.

1.2. Правила контроля являются документом СРО, определяющим:

1.2.1. правила контроля СРО за деятельностью своих членов в части соблюдения ими утвержденных СРО Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов строительства;

1.2.2. стандартов СРО;

1.2.3. правил саморегулирования;

1.2.4. полномочный орган по осуществлению контроля, порядок его формирования, компетенцию, а также порядок осуществления им своей деятельности.

1.3. Правила контроля, а также изменения и дополнения, внесенные в них, принимаются (утверждаются) Общим собранием членов СРО в порядке, установленном Уставом СРО.

2. Порядок формирования Комиссии по контролю

2.1. Полномочным органом по контролю за соблюдением членами саморегулируемой организации требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования является Комиссия по контролю (далее по тексту – Комиссия).

2.2. Комиссия является постоянно действующим специализированным коллегиальным органом СРО, задачей которого является контроль за соблюдением членами СРО установленных правил и стандартов СРО, а также действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов, решений Общего собрания и Правления СРО.

2.2. Комиссия формируется на основании решения Правления, по предложению как членов СРО, так и по предложению членов Правления.

2.3. Комиссия формируется в количестве 3 (трех) членов.

2.4. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должность, и освобождаются от нее отдельным решением Правления СРО. Председатель Комиссии

осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует ее работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах.

2.5. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Правления СРО. Полномочия любого из членов Комиссии могут быть прекращены досрочно решением Правления. В этом случае, назначение новых членов Комиссии производится по предложению членов Правления.

2.6. Полномочия каждого члена Комиссии могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

2.7. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов СРО в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

2.8. С членами Комиссии заключается трудовой договор на срок действия полномочий членов Комиссии, который подписывается Исполнительным директором СРО на основании соответствующего решения Правления СРО о формировании Комиссии.

2.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии и оформляются Протоколом, который подписывается Председателем Комиссии.

2.10. Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии, в том числе в проведении проверок, организуемых Комиссией.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является контроль за исполнением членами СРО Требований к выдаче свидетельств о допуске, правил и стандартов деятельности СРО, а также действующего законодательства Российской Федерации, положений Устава и иных внутренних документов, решений Общего собрания и Правления СРО.

3.2. Формами контроля со стороны Комиссии являются плановые и внеплановые проверки деятельности членов СРО, которые проводятся по месту их нахождения (в том числе в месте нахождения строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств).

3.3. Плановые проверки в отношении каждого члена СРО проводятся при приеме его в члены СРО, далее не чаще одного раза в год.

3.4. Основаниями для проведения внеплановой проверки члена СРО могут являться:

- представленная в СРО жалоба (заявление, обращение, уведомление) о нарушении им требований законодательства Российской Федерации, установленных СРО требований, правил и стандартов, положений Устава и иных внутренних документов СРО, а также жалобы на иные действия (бездействие) членов СРО;

- причинение членом СРО вреда жизни, здоровью, имуществу граждан, юридических лиц, причинение ущерба государственному и муниципальному имуществу, окружающей природной среде, объектам культурного наследия, причинение вреда животным и растениям.

3.5. Для выполнения задачи, указанной в пункте 3.1. Комиссия вправе:

3.5.1. Принимать решения о проведении проверки деятельности любого члена СРО.

3.5.2. Принимать и утверждать обязательные для всех членов СРО планы проверок.

3.5.3. Проводить плановые и внеплановые проверки, по основаниям определенным настоящими Правилами.

3.5.4. Составлять Акт проверки, направлять соответствующий Акт в Правление СРО либо в Дисциплинирующую комиссию, а также лицу, в отношении которого проводилась проверка.

3.5.6. Запрашивать и получать у членов СРО документы и информацию, необходимые для работы Комиссии.

3.5.7. Обращаться в Правление и другие органы СРО для оказания содействия в организации работы Комиссии.

4. Порядок проведения проверок.

4.1. Проверка проводится на основании Решения Председателя Комиссии. Продолжительность проверки устанавливается Правлением СРО.

4.2. Датой начала проверки является дата фактического допуска лиц, осуществляющих проверку, к материалам и информации, являющихся предметом проверки.

4.3. Член СРО, в отношении которого проводится проверка, должен быть ознакомлен с Решением о проведении такой проверки в течение 2 (двух) рабочих дней, с даты принятия такого решения.

4.4. При проведении проверки Комиссия имеет право привлекать экспертов, для получения необходимой консультации либо заключения по возникающим в ходе проверки вопросам.

4.5. В работе Комиссии вправе принять участие члены Правления, как по своей инициативе, так и по поручению Председателя Правления, с правом совещательного голоса.

4.6. В случае если проверка проводится на основании поступившего в СРО заявления (жалобы, обращения, уведомления) о нарушении требований, стандартов и правил СРО, и это заявление (жалоба, обращение, уведомление) касается действий члена СРО, который являлся в прошлом работником члена Комиссии либо по предложению которого лицо было избрано членом Комиссии, то последний не может принимать участие в проверке.

4.7. По завершении проверки составляется Акт проверки, который подписывается Председателем Комиссии.

4.8. Акт проверки должен содержать следующую информацию:

- дата и место составления Акта проверки;
- дата и номер решения Председателя Комиссии о проведении проверки;
- основание принятия решения о проведении проверки;
- полное наименование члена СРО, в отношении которого проведена проверка;
- сроки и место проведения проверки;
- перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей, специальности и квалификации;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- выводы Комиссии о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена СРО, соответствии члена СРО (кандидата в члены СРО) установленным в СРО требованиям, выдачи свидетельств о допуске, правилам и стандартам, требованиям законодательства Российской Федерации.
- перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- выводы и предложения Комиссии по результатам проверки.

4.9. Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр Акта проверки направляется в Дисциплинарную Комиссию, которая рассматривает Акт и выносит соответствующее решение. Второй экземпляр Акта проверки под расписку вручаются представителю члена СРО, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по почте с описью вложения и с уведомлением о вручении адресату. Третий экземпляр Акта хранится в делах Комиссии, в течение срока, установленного действующим законодательством.

4.10. В случае, когда производится проверка кандидата при приеме в члены СРО, один экземпляр Акта направляется в Правление, для принятия решения о приеме в члены СРО либо об отказе в приеме. Второй экземпляр Акта проверки под расписку вручаются представителю кандидата в члены СРО, или направляются по почте с описью вложения и с уведомлением о вручении адресату. Третий экземпляр Акта хранится в делах Комиссии, в течение в течение срока, установленного действующим законодательством.

5.3. Заключительные положения

5.1. Комиссия несет ответственность перед Правлением за неправомерные действия членов Комиссии при осуществлении контроля над деятельностью членов СРО.

5.2. Комиссия регулярно отчитывается о результатах своей работы перед Правлением СРО.

5.3. Настоящие Правила вступают в силу с момента их принятия (утверждения) Общим собранием членов Некоммерческого партнерства дорожно-строительных компаний Саморегулируемая организация «Капитальный ремонт и благоустройство». Настоящие правила могут быть изменены на основании решения Общего собрания членов СРО.

Исполнительный директор

Скрыльник А.П.