

Утверждено
Решением Правления
Ассоциации дорожно-строительных
компаний Саморегулируемой
организации «Капитальный ремонт и
благоустройство»
(Протокол №1-114 от 12.08.2019)

Положение

**о Дисциплинарной комиссии Ассоциации дорожно-строительных компаний
Саморегулируемой организации «Капитальный ремонт и благоустройство»**

г. Москва

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе Ассоциации дорожно-строительных компаний Саморегулируемой организации «Капитальный ремонт и благоустройство» (далее по тексту - Ассоциация) по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия состоит из лиц, назначаемых постоянно действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии - Специализированного органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия Ассоциации (далее – Специализированный орган Ассоциации, Дисциплинарная комиссия).

1.4. Специализированный орган Ассоциации рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел дисциплинарного производства.

1.5. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Информация о персональном составе Специализированного органа Ассоциации и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.7. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы Специализированного органа Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

2. Организация работы Специализированного органа Ассоциации.

Требования к членам Специализированного органа Ассоциации.

2.1. Специализированный орган Ассоциации возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Специализированного органа Ассоциации утверждается в установленном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации. Специализированный орган Ассоциации не может состоять менее чем из пяти членов.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Специализированного органа Ассоциации несет постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

2.4. Назначение (избрание) членов Специализированного органа Ассоциации осуществляется один раз в пять лет. Частичная ротация членов Специализированного органа Ассоциации осуществляется отдельными решениями постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации.

2.5. Требования к членам Специализированного органа Ассоциации:

2.5.1. Руководитель Специализированного органа Ассоциации должен иметь высшее образование. Стаж работы не менее 7 лет, по профилю образования не менее 5 лет.

2.5.2. Иные члены Специализированного органа Ассоциации должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.5.3. Не менее чем один член Специализированного органа Ассоциации в обязательном порядке должен иметь высшее образование строительного профиля.

2.5.4. Дополнительные квалификационные требования к членам Специализированного органа Ассоциации могут быть установлены стандартами Ассоциации или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций.

2.6. Руководитель Специализированного органа Ассоциации:

2.6.1. Обеспечивает выполнение функций Специализированного органа Ассоциации;

2.6.2. Организует проведение заседаний Специализированного органа Ассоциации (созывает и ведет заседание Специализированного органа Ассоциации);

2.6.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Специализированного органа Ассоциации;

2.6.4. Представляет Специализированный орган Ассоциации на заседаниях постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами;

2.6.5. Информировывает органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Специализированного органа Ассоциации;

2.6.6. Подписывает протоколы заседаний Специализированного органа Ассоциации;

2.6.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Специализированного органа Ассоциации;

2.6.8. Несет персональную ответственность за реализацию Специализированным органом Ассоциации своих функций;

2.6.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Специализированного органа Ассоциации;

2.6.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Специализированного органа Ассоциации, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.6.11. Имеет иные права и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;

2.7. Члены Специализированного органа Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции.

2.8. Члены Специализированного органа Ассоциации при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.9. Члены Специализированного органа Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении своих функций, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения

контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.10. На период отсутствия Руководителя Специализированного органа Ассоциации его обязанности исполняет член Специализированного органа Ассоциации, назначенный Руководителем.

2.11. Функции Секретаря Специализированного органа Ассоциации исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным органом управления по согласованию с Руководителем Специализированного органа Ассоциации.

2.12. Секретарь Специализированного органа Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Специализированного органа Ассоциации, и подписывает их совместно с Руководителем Специализированного органа Ассоциации, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.13. Заседания Специализированного органа Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.14. Информация о принятых решениях Специализированного органа Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.15. Член Специализированного органа Ассоциации не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Специализированном органе Ассоциации.

2.16. Заседание Специализированного органа Ассоциации правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Специализированного органа Ассоциации.

2.17. Решение Специализированного органа Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Специализированного органа Ассоциации и вступают в силу с момента их принятия.

2.18. Решение Специализированного органа Ассоциации по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов саморегулируемой организации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов Специализированного органа Ассоциации.

3. Компетенция Специализированного органа Ассоциации

3.1. Специализированный орган Ассоциации осуществляет рассмотрение жалоб и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Специализированного органа Ассоциации:

3.2.1. Рассматривает дела о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. Представляет в коллегиальный орган управления Ассоциации отчет о деятельности Специализированного органа Ассоциации не реже чем один раз в год;

3.2.4. Осуществляет обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. Подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Специализированного органа Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Специализированный орган Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения, порядке рассмотрения дел дисциплинарного производства.

3.4. Для целей рассмотрения жалоб и дел Специализированный орган Ассоциации:

3.4.1. Приглашает на свои заседания заявителей, должностных лиц Ассоциации, представителей специализированного органа, осуществивших контрольные мероприятия, членов Ассоциации в отношении которых рассматривается дело или жалоба;

3.4.2. Приглашает (при необходимости) экспертов, обладающих специальными познаниями, свидетелей;

3.4.3. Запрашивает и получает у члена Ассоциации, в отношении которого рассматривается жалоба или дело, информацию, необходимую для работы Специализированного органа Ассоциации;

3.4.4. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Специализированного органа Ассоциации;

3.4.5. Осуществляет иные полномочия, необходимые для организации работы Специализированного органа Ассоциации.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Специализированного органа Ассоциации, принятых решений.

4.1. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Специализированного органа Ассоциации, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Специализированного органа Ассоциации также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.2. Изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 12 статьи 55.5 и с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.